

MODULO INFORMATIVO JOB DESCRIPTION

Data: _____

Compilato da _____

NOME AZIENDA CLIENTE: _____

Analisi interna

Selezione

Nome del posto: _____

Nome della persona esaminata: _____

1. Descrizione della mansione

2. Descrivere l'importanza del posto a livello strategico per l'azienda

3. Che risultati dovrà ottenere

4. Quali sono le difficoltà che dovrà superare ? Qual'è il grado di difficoltà della mansione ?

5. Descrivere con chi altri (all'interno dell'azienda) dovrà collaborare per ottenere risultati

6. Descrivere con chi avrà a che fare per svolgere la sua mansione: tipo di clientela, tipo di contatto (telefonico, personale)

7. A chi deve riportare il lavoro fatto ?

8. Da quanto tempo lavora in azienda ?

9. Le sue prestazioni sono: statiche, stanno migliorando, stanno peggiorando.
Descrivere i dettagli.

10. Sono state già intraprese delle azioni di miglioramento / correttive sulla persona ? Di che tipo ?

11. Per quale motivo sta analizzando la persona ?

12. Qualsiasi altro dato che ritiene utile per rendere più accurata l'analisi
